

SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE WSZJK-W/3

| Odpowiedzialni | Zadania |
|--|---|
| Rektor | Zapewnienie zasobów niezbędnych do funkcjonowania WSZJK w Uniwersytecie. |
| Prorektor właściwy ds. kształcenia | Zatwierdzenie rocznego uczelnianego harmonogramu ocen wewnętrznych. Powołanie i aktualizacja zespołów oceniających na poziomie uczelnianym. |
| Prorektor właściwy ds. kształcenia | Nadzór nad przeprowadzeniem ocen wewnętrznych i upowszechnianiem dobrych praktyk w Uniwersytecie. |
| Dziekan wydziału/filii | Zapewnienie zasobów niezbędnych do funkcjonowania WSZJK na wydziale/w filii. Zatwierdzenie rocznego harmonogramu ocen wewnętrznych na wydziale/w filii. Powołanie i aktualizacja zespołów oceniających na poziomie wydziału/filii. |
| Uniwersytecka Komisja ds. Kształcenia | Planowanie i zarządzanie uczelnianym harmonogramem i zakresem ocen wewnętrznych. Sporządzanie i aktualizowanie wykazu zespołów oceniających na poziomie uczelnianym. |
| Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia/ Komisja ds. Kształcenia w Filii | Planowanie i zarządzanie harmonogramem oraz zakresem ocen wewnętrznych na wydziale/w filii. Sporządzanie i aktualizowanie wykazu zespołów oceniających na poziomie wydziału/filii. |
| Przewodniczący UKK/WKK/KKF | Powiadomienie władz danej jednostki organizacyjnej o planowanej ocenie. |
| Zespół oceniający na odpowiednim poziomie | Przeprowadzenie oceny wewnętrznej. |
| Przewodniczący zespołu oceniającego na odpowiednim poziomie | Przygotowanie raportu z oceny wewnętrznej. Przekazanie raportu do SJK oraz właściwego dziekana wydziału/filii Na poziomie wydziału/filii przekazanie raportu właściwemu dziekanowi wydziału/filii i przewodniczącemu WKK/KKF Przygotowanie rekomendacji na podstawie przeprowadzonej oceny wewnętrznej w celu doskonalenia jakości kształcenia oraz przedstawienie ich na posiedzeniu UKK/WKK/KKF. |
| UKK/WKK/KKF | Analiza wniosków i rekomendacji/działań naprawczych/dobrych praktyk |
| Osoba odpowiedzialna za oceniany obszar | Nadzór nad przygotowaniem wymaganych dokumentów przedstawianych zespołowi oceniającemu. |
| Dziekan wydziału/filii | Nadzór nad usunięciem niezgodności stwierdzonych w trakcie oceny wewnętrznej. Nadzór nad wprowadzeniem działań naprawczych/zapobiegawczych. |